ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»
Институт филологии
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНОГО МАСТЕРСТВА

Направление подготовки
44. 04. 01 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Образование в области русского языка

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки - 2025
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель:

Нормативные основания

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы «Образование в области русского языка», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27 апреля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (см. Приложение) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .. **Ошибка! Закладка не определена.**
7.3. Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания .....**Ошибка! Закладка не определена.**
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 24
Основная литература.....24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) ... **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики **Ошибка! Закладка не определена.**
13. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: .....**Ошибка! Закладка не определена.**
14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля) . **Ошибка! Закладка не определена.**
15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
18. Аннотация РПД.....**Ошибка! Закладка не определена.**
19. Лист регистрации изменений .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Тренинг коммуникативного мастерстваа

Современная наука учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи.** Поэтому в центре – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Для достижения цели ставятся задачи:

Дать систематические знания в области теории риторики: ее лингвопрагматическое обоснование и филологические основы, социальная роль и функций, методология описания ее истории современного состояния, современный риторический канон и общие законы, теория аргументации; Сформировать практические риторические умения: а) студент должен овладеть методикой риторического анализа. б) усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; в) получить навыки эффективного поведения в актуальных ситуациях общения.

2. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Индекс	**Б1.В.ДВ.03.02**
Дисциплина реализуется в вариативной части Блока 1. Дисциплина изучается на 1курсе во 2 семестре.	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для успешного освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, полученные в общеобразовательной школе, а также сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в языкознание», лингвистических дисциплин исторического цикла. **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** Изучение дисциплины «Тренинг коммуникативного мастерсива» является основой для последующего изучения дисциплин «Общее языкознание», «Лингвистический анализ текста» и других языковедческих дисциплин профессионального цикла, а также необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и для прохождения учебной и производственной (педагогической) практик, формирующих компетенции УК-5; ПК-1.	

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:УК-5; ПК-1;

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	**Код и наименование ПК**	**Код и наименование индикатора достижения ПК**	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Тип задач профессиональной деятельности: ***педагогический***			
Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно образовательной организацией			
обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; проектирование и реализация образовательного процесса с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и специфике предметных областей; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования	ПК-1. способность демонстрировать знания современной научной парадигмы, использовать современные методологические принципы и методические приемы организации образовательной деятельности	ПК-1.1. Знает методики, технологии, приёмы и средства обучения, диагностики результатов образовательного процесса в образовательных организациях в соответствии с ФГОС ПК-1.2. Умеет проектировать и организовывать образовательный процесс с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения ПК-1.3. Владеет навыками анализа эффективности методик, технологий и приёмов обучения в достижении поставленных задач при проектировании	Знать: методологические основы исследовательской деятельности в образовании Уметь: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы исследования, источники информации Владеть: навыками построения взаимодействия с педагогическими работниками

		и реализации образовательного процесса, навыками системного планирования	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет - 7 з.е. 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции		4
семинары, практические занятия		4
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		240
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	контр			
		252	4	4	4	240		
	Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторика. Основные этапы развития риторики. М**етод «круглого стола»**					2	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
2.	История риторики: античная риторика; риторика эпохи Возрождения; риторика на Руси. Расцвет судебного красноречия в 19 в. Возрождение риторики на современном этапе.					2	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
3.	Общение и коммуникация. Функции общения. Виды общения и стили общения. Невербальные средства общения.		2				УК-5; ПК-1;	Устный опрос
4.	Виды общения и стили общения. Постулаты общения. Метод **дискуссии**					2	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
5.	Невербальные средства общения. Механизмы общения.					2	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
6.	Типичные коммуникативные ситуации, ее составляющие. Речевая стратегия и тактика. Специфика педагогического общения					2	УК-5; ПК-1;	
7.	Коммуниканты (адресант и адресат, отправитель и получатель). Постоянные и ситуативные роли коммуникантов. Общение официальное и неофициальное. **метод «круглого стола»**		2				УК-5; ПК-1;	Устный опрос

8.	Коммуникативный кодекс. Коммуникативные намерения, их типы. Речевая ситуация. Речевая стратегия и тактика						УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
9.	Предмет речи. Виды информации: информация логическая и эмоциональная. Условия общения. Специфика педагогического общения.			2		4	УК-5; ПК-1;	Фронтальный опрос
10.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.			2		4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
11.	Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
12.	Способы слушания. Речевой акт и коммуникативный акт					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
13.	Коммуникативные качества речи: правильность речи **анализ конкретных ситуаций**						УК-5; ПК-1;	Устный опрос
14.	Понятие о норме. Нарушение норм в речи. Типы ошибок.					4	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
15.	Культура речевое общение: фонетические, грамматические, орфографические нормы.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
16.	Коммуникативные качества речи: правильность речи, точность речи (предметная, терминологическая).						УК-5; ПК-1;	Устный опрос
17.	Основные ошибки, вызванные неточным выражением мысли.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
18.	Терминологическая точность речи. Корректность в употреблении терминов. А**нализ конкретных ситуаций**						УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
19.	Коммуникативные качества речи: логичность речи. **Метод «круглого стола»**						УК-5; ПК-1;	Устный опрос
20.	Типичные логические ошибки и пути их устранения.					4	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
21.	Новые слова и трудности их употребления. Сочетаемость с другими словами					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
22.	Коммуникативные качества речи: богатство и выразительность речи оратор					4	УК-5; ПК-1;	
23.	Понятие риторического тропа как средства выразительности. Тропы в устной публичной речи: метафора, эпитет, сравнение, гипербола					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
24.	Риторические возможности стилистических фигур в устной речи.					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
25.	Понятие о тексте. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста					4	УК-5; ПК-1;	Фронтальный опрос

26.	Содержательная, структурная и стилевая целостность текста.					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
27.	Функциональные типы речи:описание, повествование,рассуждение					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
28.	Функциональные типы речи:описание					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
29.	Функциональные типы речи: рассуждение					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
30.	Функциональные типы речи: повествование					4	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
31.	Этапы создания текста. Алгоритм действия на этапах создания текста: докоммуникативном, собственно коммуникативном и посткоммуникативном. Когезия в публицистическом тексте: включение инокодовой информации, цитирования, ретроспекция					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
32.	Речевой жанр. Профессиональные речевые жанры.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
33.	Жанровое своеобразие конспекта, аннотации, реферата как вторичного текста.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
34.	Устная речь, ее основные жанры (обсуждение, диспут, дискуссия, полемика).					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
35.	Жанры речевого общения.					6	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
36.	Типы собеседников и типы беседы. Модели беседы Основы ведения деловой беседы. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа.					6	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
37.	Беседа в конфликтной ситуации: способы речевого поведения; предотвращающие или смягчающие конфликты.					6	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
38.	Способы выражения похвалы и восприятие порицания в деловой беседе. Речевые коммуникации в деловых переговорах.					6	УК-5; ПК-1;	
39.	Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе.					6	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
40.	Вопрос о деловой беседе, его разновидности. Особенности поведения в деловой беседе.					6	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
41.	Беседа как риторическое событие, ее этапы и					6	УК-5; ПК-1;	Фронтальный опрос

	риторические требования к ним.							
42.	Основы мастерства «светской» беседы с незнакомым человеком.					6	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
43.	Способы предупреждения нежелательных типов беседы					6	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
44.	Техника взаимодействия (активизации и контроля) при проведении делового собрания.					6	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
45.	Техника интервью.					6	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
46.	Конфликтогенные параметры речевого поведения в беседе					6	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
47.	Структура публичного выступления. Принципы отбора и расположения материала. Части речи, их функции и задачи оратора на каждом этапе выступления. Переход между частями выступления.			2			УК-5; ПК-1;	Устный опрос
48.	Риторический эскиз речи и принципы подготовки к выступлению.					6	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
49.	Ораторская речь, ее особенности. Приемы ораторской речи. Жесты и мимика в речи оратора.			2			УК-5; ПК-1;	Устный опрос
50.	Вербальные средства установления контакта со слушателями.					6	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
51.	Структура публичного выступления. Агитационное (публичное) выступление, ее особенности, интонационная окраска					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
52.	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь).					4	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
53.	Информирующая речь, ее разработка и исполнение					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
54.	Эпидейктическая речь, ее особенности и принципы ведения. Понятие эпидейктической речи и ее виды. Правила похвалы и порицания.					4	УК-5; ПК-1;	
55.	Аргументирующая речь и ее виды (убеждающая и агитирующая). Общая характеристика, планирование и тактика отдельных этапов.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
56.	Общие приемы управления вниманием аудитории.					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией

57.	Информирующая и эпидейктическая речь, их особенности					4	УК-5; ПК-1;	Фронтальный опрос
58.	Письменные и устные высказывания в профессиональной деятельности					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
59.	Особенности общения с аудиторией радио – и телевидения.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
60.	Использование технических средств в коммуникации					4	УК-5; ПК-1;	Доклад с презентацией
61.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
62.	Речевой этикет. Средства выражения приветствия, прощания, извинения, благодарности, средства установления контакта					4	УК-5; ПК-1;	Блиц опрос
63.	Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения.					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
64.	Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности. /					4	УК-5; ПК-1;	Устный опрос
65.	Всего 252		4	4	4	240		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.4.Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в 240 ч.) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
Самостоятельное изучение отдельных	

вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	
Подготовка к текущему контролю	
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Решение задач,	
Подготовка к промежуточной аттестации	
Итого СРО	240

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы магистрантов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы магистрантов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-5					
Базовый	**Знать:** совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Не знает политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	В целом знает политические, экономические факторы, правовые и этические нормы, регулирующие развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	
	Уметь: реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Не умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	В целом умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Умеет реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
	Владеть:	Не владеет	В целом	Владеет	

	навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности	
Повышенный	**Знать:** совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях				В полном объеме знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	Уметь: реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования				Умеет в полном объеме реализовывать свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функциониров

	конкретной медиакоммуникационной системы				ания конкретной медиакоммуникационной системы
	Владеть: навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками работы над созданием медиатекстов на основе экономических механизмов функционирования СМИ и соблюдения правовых и этических норм регулирования профессиональной деятельности
ПК-1					
Базовый	**Знать:** особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации	В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	
	Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
	Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	
Повышенный	**Знать:** особенности				В полном объеме владеет

	работы над сбором, проверкой и анализом информации				навыками работы над сбором, проверкой и анализом информации
	Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации				В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации
	Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы				В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы

№ п/п	**Этапы формирования компетенций**	**Перечень формируемых компетенций**
1.	Начальный этап	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2.	Заключительный этап	ПК-1. Способность осуществлять профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования

№ п/п	**Этапы формирования компетенций**	**Перечень формируемых компетенций**
1.	Начальный этап	УК-5; ПК-1;

2.	Заключительный этап	УК-1

7.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1 этап - начальный		
Показатели	**Критерии**	**Шкала оценивания**
1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2.Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач. 3.Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу	1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие **знаний** при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение **умения** к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить **навык** повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. 2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	**2 балла** ***ставится в случае:*** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. **3 балла** ***Обучающийся должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; **4 балла** ***Обучающийся должен:*** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу **5 баллов** ***Обучающийся должен:*** продемонстрировать глубокое и прочное

		усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца	1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение **знаний, умений и навыков** при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.	**<u>2 балла</u>** ***ставится в случае:*** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. **<u>3 балла</u>** ***Обучающийся должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; **<u>4 балла</u>** ***Обучающийся должен:*** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу **<u>5 баллов</u>** ***Обучающийся должен:*** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Основные ошибки, вызванные неточным выражением мысли.

Коммуникативные качества речи: логичность речи Содержательная, структурная и стилевая целостность текста.
Функциональные типы речи: описание. Функциональные типы речи: рассуждение.
Функциональные типы речи: повествование. Типы собеседников и типы беседы.
Структура публичного выступления.
Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации

Вопросы для зачета по

дисциплине «Риторике»

I Методика изучения фонетики в школе.
2.Методика изучения лексики и фразеологии.
3.Методика изучения русского языка как наука.
4.Методика словарной работы.
5.Методы и приемы обучения русскому языку.
6..Школьные программы по русскому языку.
7.Анализ школьного учебника русского языка (на выбор).
8. Анализ школьного учебника русского языка развивающего обучения.
9. Принципы обучения русскому языку в школе.
10. Урок русского языка - основная форма обучения.
II Повторение и обобщение пройденного материала на уроках русского языка.
12. Планирование работы по русскому языку.
13. Кабинет русского языка и методическое объединение.
14. Урок русской словесности А.И. Власенкова. Развивающее обучение русскому языку.
15.Изучение темы «Общие сведения о языке». Сопоставительный анализ темы в учебниках (М.М. Разумовская, В.В. Бабайцева, С.И. Львова, В.В. Львов).

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Магистрант демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

…….

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

✓ 5 баллов - выставляется магистранту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию магистрантом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний магистрантов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная литература

ХазагеровТ.Г., ЛобановИ.Б.Риторика Ростов- на- Дону,2004
Черняк В. Д.Риторика М.:Юрайт,2013

8.2.Дополнительная литература

Ваганова Д.Х.
Риторика в интеллектуальных играх и тренингах М:Просвещение, 2001
Гойхман О.А.,
Надеина Т.М. Речевая коммуникация М:Просвещение, 2003
Корнилова Е.Н.Риторика-искусство убеждать М:Просвещение, 2002
Львов М.Р.Риторика. Культура речи М:Просвещение, 2007
Стернин И.А.Практическая риторика М:Просвещение, 2010
Сидорова М. Ю., Савельев В. С.Русский язык и культура речи. Курс лекций М:Проект, 2002

9. Требования к условиям реализации рабочей программы

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027	Научная электронная библиотека	Бессрочный

учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

– MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
– MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
– ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
– CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11.Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.			03.06.2026 г., протокол № 8